

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 14 комбинированного вида»  
Юридический адрес: г.Красноурьинск, ул. Микова, 24  
Фактический адрес: г.Красноурьинск, ул. Микова, 24, ул. Микова, 43

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного  
Комитета МА ДООУ № 14

*Вощева О.А. Кош*  
от « 11 » *01* 2021 г.

Протокол № \_\_\_\_\_



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МА ДООУ № 14

*В.А. Давыдов*  
Приказ № 10

от « 11 » *01* 2021 г.



**Положение**  
**о выплатах стимулирующего характера работников**  
**муниципального автономного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад № 14 комбинированного вида»**

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о порядке установления стимулирующих выплат оплаты труда (далее – Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 комбинированного вида» (далее – Учреждение) в соответствии с:

- Положением об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 комбинированного вида»
- Уставом учреждения.

1.2. Настоящее положение вводится в целях совершенствования механизма распределения стимулирующего фонда оплаты труда, усиления социально-экономической и правовой защиты, стимулирования заинтересованности работников в улучшении качества воспитательно-образовательного процесса, закрепления квалифицированных кадров, повышении исполнительской дисциплины и усиления материальной заинтересованности каждого в достижении наивысших результатов труда, развитие творческой активности и инициативы при реализации поставленных задач перед коллективом Учреждения.

1.3. Средства на стимулирующие выплаты административно-управленческого, педагогического, и обслуживающего персонала устанавливаются в пределах объема средств, предусмотренных на стимулирующую часть фонда оплаты труда. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда).

1.4. Положение является локальным нормативным актом учреждения и определяет структуру стимулирующей части фонда оплаты труда, перечень критериев по распределению стимулирующего фонда оплаты труда, порядок установления стимулирующих выплат, их размеры, периодичность, возможность снижения или отмены стимулирующих выплат.

1.5. Размер фонда стимулирования определяется в процентном отношении от оклада работника и не превышает 45 процентов для педагогических работников, 36 процентов для завхоза, делопроизводителя, младших воспитателей, для обслуживающего персонала (рабочий, сторож, дворник, уборщик производственных и служебных помещений, кастелянша).

1.6. Основанием для премирования и установления размера стимулирующих выплат работникам является приказ заведующего Учреждения, изданный на основании протокола Комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам.

1.7. Показатели (критерии) стимулирования разрабатывается заведующим Учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом.

1.8. Установление условий стимулирования, не связанных с результативностью труда работников образовательного учреждения, не допускаются.

1.9. Лишение работника выплат стимулирующего характера (депримирование) при условии выполнения всех показателей стимулирования не допускается.

1.10. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на определенный период времени либо носят единовременный характер.

1.11. Положение распространяется на все категории работников Учреждения, всех постоянных, временных работников, а также совместителей.

1.12. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового, и вводится в действие с 09.01.2021 года.

## **2. Порядок расчета стимулирующих выплат по итогам работы.**

2.1. Для расчета стимулирующих выплат по итогам работы работников используются данные за 3 месяца, на основании мониторинга достижения показателей эффективности деятельности.

2.2. Размер процента начисленных выплат стимулирующего характера работникам определяется решением Комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам.

2.3. Размер стимулирующих выплат определяется по формуле:

$$R=D*P \text{ где}$$

R – размер стимулирующих выплат

D- должностной оклад работника

P – процент начисленных выплат

2.4. Фактический размер стимулирующих выплат устанавливается работникам МА ДОУ сроком на 3 месяца.

2.5. Заведующий учреждения имеет право отменять или уменьшать размер выплат при отсутствии или недостатке экономии ФОТ, без согласования Комиссии по установлению выплат стимулирующего характера.

2.6. В период между заседаниями Комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам заведующий Учреждения может поощрять работников за конкретный качественный результат, без согласования с Комиссией по установлению выплат стимулирующего характера работникам (при наличии экономии денежных средств).

2.7. Критерии эффективности работы завхоза, делопроизводителя определяются и утверждаются заведующим учреждения по результатам самоанализа работников.

## **3. Расчет фиксированных стимулирующих выплат.**

3.1. Фиксированные стимулирующие выплаты устанавливаются за стаж работы в должности в МА ДОУ.

3.2. Размер процента начисленных выплат за стаж работы в должности устанавливается в следующих размерах:

1% за стаж менее 5 лет

2% за стаж с 5 до 10 лет

4% за стаж более 10 лет

## **4. Порядок стимулирования.**

4.1. Работниками до 10 числа следующего месяца за отчетным периодом в комиссию по распределению стимулирующих выплат (далее-комиссия) предоставляется аналитическая информация о выполнении установленных показателей эффективности.

4.2. Комиссия до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, рассматривает аналитическую информацию и представляет заведующему МА ДОУ решение о рекомендуемых размерах начисляемых стимулирующих выплат работникам. Решение оформляется протоколом.

4.3. Отчетные периоды: с 01.01. по 31.03., с 01.04. по 30.06., с 01.07. по 30.09., с 01.10. по 31.12. Период начисления стимулирующих выплат для сторожей рассматривается ежемесячно.

## **5. Начисления премиальных выплат и оказание материальной помощи работникам.**

5.1. Единовременное премирование производится за достижение высоких результатов деятельности и за выполнение особо важных и ответственных работ по следующим основным показателям:

- выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;
- подготовка объектов к учебному году;
- по итогам работы за год (премирование не производится при наличии у работника дисциплинарного взыскания).

5.2. В целях социальной защищенности работников Учреждения и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя Учреждения применяется единовременное премирование работников Учреждения:

- при объявлении благодарности Министерства образования и науки Российской Федерации;
- при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации;
- при награждении государственными наградами, наградами Свердловской области и городского округа Краснотурьинск;
- в связи с празднованием Дня дошкольного работника;
- в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50,55,60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет);
- при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости;

5.3. Размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу (ставке), так и в абсолютном размере. Размер премии по итогам работы не ограничен.

5.4. Единовременное премирование работников осуществляется в пределах фонда оплаты труда МА ДООУ на основании приказа заведующего МА ДООУ, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

5.5. Заведующий вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь. Материальная помощь может быть выдана только по личному заявлению работника, с предоставлением подтверждающих документов. Размер материальной помощи устанавливает заведующий МА ДООУ. Данное решение оформляется приказом по МА ДООУ.

Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- в связи со смертью близких родственников (родители, дети, муж, жена);
- в связи с рождением ребенка;
- в связи с тяжелой жизненной ситуацией.

Выплаты стимулирующего характера на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности **Педагогических работников**:

<b>Показатели и критерии оценки</b>	<b>Размер выплаты, %</b>
<b>1. За интенсивность и высокие результаты работы</b>	
Организация повышения профессионального мастерства, обмен опытом работы, реализация дополнительных проектов (учебные проекты, социальные проекты), проведение семинаров, и т.д.	2
Организация развивающей предметно-пространственной среды в группе, музыкальном зале и на прогулочном участке	2
Организация и участие воспитанников в конкурсах, соревнованиях (международных, всероссийских, областных, муниципальных, ДОУ)	2
Наличие призовых мест	2
Отсутствие случаев травматизма (несчастных случаев) с воспитанниками во время пребывания в МА ДОУ	3
Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей) в различные инстанции.	3
Организация и осуществление наставничества для молодых педагогов	1
Обеспечение своевременности и полноты сбора родительской платы родителями (законными представителями) в группе 98% и выше	1
Своевременное и качественное предоставление документации, информации и отчетности	1
Привлечение спонсорской помощи для развития МА ДОУ	1
Использование ИКТ в образовательном процессе	1
Работа с сайтом (наличие страницы педагога, своевременное обновление информации)	1
Участие педагогов в экспертных комиссиях разного уровня	1
- ДОУ,	2
- муниципального	3
- областного	3
Выполнение обязанностей	2
- уполномоченного по охране труда,	2
- председателя профсоюзной организации МА ДОУ № 14	2
<b>2. За качество выполняемых работ</b>	
Участие в профессиональных конкурсах мастерства (международных, всероссийских, областных, муниципальных, ДОУ)	1
Наличие призовых мест	2
Наличие грамот, благодарностей разных уровней:	1
- муниципального,	2
- областного, федерального	2
Наличие квалификационной категории как результат качественной профессиональной деятельности педагога:	1
- первой категории	2
- высшей категории	2
<b>3. За стаж непрерывной работы</b>	
Стаж работы по специальности в Учреждении свыше 5 лет	1- 4

<b>Итого:</b>	43
---------------	----

Выплаты стимулирующего характера на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности **Младшего воспитателя.**

№ п/п	Показатель и критерий деятельности	%
<b>1. Интенсивность и высокие результаты</b>		
1.1.	Качественное выполнение санитарно-эпидемиологических требований (выполнение СанПиН, результаты санитарного контроля)	4
1.2.	Рациональное использование ТЭР	3
1.3.	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения	4
<b>2. Качество выполняемых работ</b>		
2.1	Эффективная работа с детьми по организации воспитательно-образовательной деятельности	4
2.2	Удовлетворенность родителей (законных представителей) воспитанников качеством предоставляемых услуг	3
2.3.	Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей)	3
<b>Итого:</b>		21

Выплаты стимулирующего характера на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности **Делопроизводителя.**

№ п/п	Показатель и критерий деятельности	%
<b>1. Интенсивность и высокие результаты</b>		
1.1.	За интенсивность и высокие результаты работы	7
1.2.	За своевременное, качественное оформление, ведение и предоставление установленной документации	7
1.3.	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения	7
<b>Итого:</b>		21

Выплаты стимулирующего характера на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности **Заведующего хозяйством (завхоз) .**

№ п/п	Показатель и критерий деятельности	%
<b>1. Интенсивность и высокие результаты</b>		
1.1.	Благоустройство и содержание зданий учреждения, содержание территорий учреждения	7
1.2.	Своевременная организация и проведение ремонтных работ	7
1.3.	Качественный контроль за эффективным использованием ТЭР	7
<b>Итого:</b>		21

Выплаты стимулирующего характера на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности **Дворника, сторожа, уборщика служебных помещений, кастелянши, рабочего по обслуживанию зданий.**

№ п/п	Показатель и критерий деятельности	%
<b>1. Качество выполняемых работ</b>		
1.1.	Отсутствие замечаний контролирующих органов и представителей администрации учреждения	7
1.2.	Рациональное использование и реализация мероприятий по экономии ТЭР	7
1.3.	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения	7
1.4.	Обеспечение учета и эффективного контроля за сохранностью имущества, инвентаря учреждения	
Итого:		21

В данном Положении пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено печатью \_\_\_\_\_ листов  
Заведующий \_\_\_\_\_  
Н. А. Клейн



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575783

Владелец Клейн Наталия Александровна

Действителен с 16.03.2021 по 16.03.2022