

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №14 комбинированного вида»
Юридический адрес учреждения: 624440 Свердловская область,
город Краснотурьинск, улица Микова, дом 24
8(34384)6-94-50, mbdou_14@mail.ru

ПРИНЯТО:

Совет педагогов МА ДОУ №14

Протокол № 1
от «31» августа 2021 г

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МА ДОУ № 14
/Н.А.Клейн/
Приказ № 58-Д
от «31» августа 2021 г



ПОЛОЖЕНИЕ
муниципального автономное
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №14 комбинированного вида»
«О Совете педагогов МА ДОУ»

ГО Краснотурьинск
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете педагогов ДООУ разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155, с изменениями от 21 января 2019 года), Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации Департамента общего образования от 28 февраля 2014 г. N 08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (вступил в силу с 1 января 2021 г.), Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции Совета педагогов ДООУ, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Совет педагогов является постоянно действующим органом управления дошкольного образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Совет педагогов создается в учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.4. Совет педагогов действует на основании настоящего Положения, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава дошкольного образовательного учреждения и других нормативных правовых актов об образовании.

2. Основные задачи и функции Совета педагогов

2.1. Главными задачами Совет педагогов ДООУ являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива ДООУ на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка ООП-ОП ДО ДООУ;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДООУ;
- организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ.

2.2. Совет педагогов осуществляет следующие функции:

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности ДООУ;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в ДООУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирование воспитательно-образовательной деятельности ДООУ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДООУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным ДООУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о

проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности учреждения;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заведующего ДООУ о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами;
- принимает решение о переводе детей из ДООУ в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников ДООУ и Уставом ДООУ.

3. Организация деятельности Совета педагогов

3.1. На первом заседании Совета педагогов ДООУ из числа его членов, простым большинством голосов, избирается Председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один учебный год.

3.2. Председатель организует и планирует работу Совета педагогов, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает протоколы заседания Совета педагогов, решения контролирует их исполнение.

3.3. Заместитель председателя исполняет обязанности Председателя на время его отсутствия.

3.4. Секретарь Совета педагогов ДООУ ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает протоколы заседаний Совета педагогов

3.5. Совет педагогов вправе в любое время переизбирать Председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.6. Заседания Совет педагогов ДООУ проводятся:

- по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- по инициативе Председателя Совета педагогов;
- по требованию заведующего ДООУ;
- по заявлению членов Совет педагогов, подписному не менее чем третью голосов.

3.7. Заседания Совета педагогов считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов Совета педагогов.

3.8. Совет педагогов работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДООУ.

3.9. Совет педагогов принимает решения открытым голосованием. Каждый член Совета педагогов обладает одним голосом. Решения Совета педагогов ДООУ считаются принятыми, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Совета педагогов и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом заведующего ДООУ.

3.10. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Совета педагогов ДООУ.

3.11. Заведующий ДООУ в случае несогласия с решением Совета педагогов приостанавливает выполнения решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета педагогов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.12. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.13. Результаты этой работы сообщаются членам Совета педагогов на последующих заседаниях.

3.14. Непосредственным выполнением решения занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

3.15. Конкретную дату, время и тематику заседания Совета педагогов секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

3.16. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета ДОУ.

4. Организация управления Совета педагогов

4.1. В состав Совета педагогов входят: заведующий ДОУ (его председатель), все педагоги ДОУ, Председатель родительского комитета. В нужных случаях на заседания Совета педагогов приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется Председателем Совета педагогов. Приглашенные на заседания лица пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Ход заседаний Совета педагогов и решения оформляются протоколами.

4.3. Организацию выполнения решений Совета педагогов осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета педагогов на следующих его заседаниях.

4.4. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением Совета педагогов приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя дошкольного образовательного учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Совета педагогов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Права и ответственность Совета педагогов

5.1 Совет педагогов ДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Совете педагогов;

- обсуждать и принимать локальные акты ДОУ в соответствии с установленной компетенцией;

- вносить предложения об изменении и дополнении Устава ДОУ;

- принимать решения по вопросу охраны ДОУ и другим вопросам жизни ДОУ, которые не оговорены и не регламентированы Уставом.

- заслушивать отчеты администрации ДОУ о проделанной работе;

- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;

- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- организовать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;

- утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

5.2. Совет педагогов несет ответственность:

- за выполнение годового плана ДОУ;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 г.;
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за утверждение образовательных программ дошкольного образования;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

6. Права и обязанности членов Совета педагогов

6.1. Каждый член Совета педагогов ДОУ имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Совета педагогов;
- участвовать в голосовании по принятию решений по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Совета педагогов интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию ДОУ.

6.2. Каждый член Совета педагогов обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

7. Взаимосвязи Совета педагогов с другими органами самоуправления

7.1. Совет педагогов организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОУ: Общим собранием работников ДОУ и Попечительским советом ДОУ (через участие представителей Совета педагогов в заседании общего собрания работников ДОУ и Попечительского совета);

- представляет на ознакомление Общему собранию работников ДОУ и Попечительскому совету ДОУ материалы, разработанные на заседании Совета педагогов;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников ДОУ и Попечительского совета ДОУ.

8. Документация Совета педагогов

8.1. Заседания Совета педагогов оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов;
- Ф.И.О., должность приглашенных участников Совета педагогов;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов и приглашенных лиц;
- решения Совета педагогов.

8.2. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Совета педагогов.

8.3. Нумерация протокола ведется от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов Совета педагогов ДОУ входит в его номенклатуру дел, хранится в ДОУ постоянно и передается по акту. Срок хранения 5 лет. Доклады, тексты выступлений членов Совета педагогов хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

8.5. Книга протоколов Совета педагогов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего ДОУ и печатью ДОУ.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о Совете педагогов является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Совете педагогов ДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению вносятся на Совете педагогов и принимаются на его заседании. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

С Положением «О Совете педагогов МА ДОУ» ознакомлен:

	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1	Креницына Н.В.	ст.воспитатель	11.01.2021	
2	Павлюк Н.В.	воспитатель	11.01.2021	
3	Махмутова Л.Т.	воспитатель	11.01.2021	
4	Зубова Е.В.	воспитатель	11.01.2021	
5	Скорнякова Т.А.	воспитатель	11.01.2021	
6	Кошелева О.П.	воспитатель	11.01.2021	
7	Загородняя И.И.	воспитатель	11.01.2021	
8	Сергиенко Т.В.	воспитатель	11.01.2021	
9	Коваленко Е.А.	воспитатель	11.01.2021	
10	Романцова В.А.	воспитатель	11.01.2021	
11	Хабарова А.А.	воспитатель	11.01.2021	
12	Башкирова А.Н.	тьютор	11.01.2021	
13	Ключникова А.В.	воспитатель	11.01.2021	
14	Шумкина АА.	муз. руководитель,	11.01.2021	
15	Владимировна Ю.Ф.	педагог-психолог	11.01.2021	
16	Рукина Н.А.	учитель-логопед	11.01.2021	
17				
18				
19				
20				
21				
22				

23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575804

Владелец Клейн Наталия Александровна

Действителен с 15.03.2022 по 15.03.2023