



План работы ППк на 2024-2025 учебный год

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|----|---|----------|---|
| 1. | <p><i>Заседание ППк № 1</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение состава ППк на 2024-2025 учебный год; 2. Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов ППк; 3. Обсуждение и утверждение плана работы ППк на новый учебный год; 4. Составление графика заседаний ППк; 5. Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к МА ДОУ (логопедическое психологическое, педагогическое обследование детей); 6. Оформление документации. | сентябрь | Члены ППк (по приказу) члены родит. комитета (по необходимости). |
| 2. | <p><i>Заседание ППк № 2</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты педагогической, логопедической, психологической диагностики на начало года; 2. Утверждение списка детей для занятий с педагогом-психологом и учителем-логопедом; 3. Направление воспитанников в ТПМПК 4. Оформление документации по ППк. | октябрь | |
| 3. | <p><i>Заседание ППк № 3</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов динамики развития детей группы комбинированной направленности за I полугодие; 2. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития; 3. Оформление документации ППк. | январь | |
| 4. | <p><i>Итоговое заседание ППк № 4</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы ППк за учебный год; 2. Обсуждение результатов итоговой диагностики детей подготовительной группы (в том числе группы комбинированной направленности); 3. Разработка рекомендаций для родителей для дальнейшей работы с детьми по итогам коррекционной работы; 4. Оформление документации. | июнь | |

| <i>Работа с педагогами</i> | | | |
|----------------------------|--|---------------------------------------|--------------------------------|
| 1. | - Беседы, направленные на выявление характера и причин в обучении и поведении воспитанников. | в течение года | Члены ППк, педагоги |
| 2. | - Консультации по реализации рекомендаций: ТПМПК для АОП; ИПРА для ИОП. | | |
| 3. | - Подача заявок на обследование детей в ТПМПК; - Решение спорных вопросов. | | |
| 4. | - Оценка развития детей, динамики, обсуждение образовательных результатов. | сентябрь май | |
| 5. | - Составление и реализация АОП для детей с ОВЗ и ИОП для детей-инвалидов. - Составление образовательного маршрута индивидуальной работы для детей, нуждающихся в индивидуально-коррекционной помощи в соответствии с результатами диагностики. | в течение года | |
| 6. | Семинар «Сопровождение и обучение детей с различными нозологиями»; Семинар «Инклюзивное образование в ДОУ». | Сентябрь Ноябрь | |
| <i>Работа с родителями</i> | | | |
| 1. | - Консультирование родителей о работе ППк МА ДОУ (цели и задачи), о раннем выявлении отклонений в развитие детей; - Индивидуальные консультации родителей и по психолого-педагогическому сопровождению детей («Медицинская комиссия - обязательное условие для прохождения ребенком ТПМПК», «Порядок прохождения процедуры ТПМПК», «Психолого-педагогический консилиум в ДОУ», «Ребенок не говорит: что делать?», «Дети с особенностями в развитии», «Готов ли ваш ребенок к школе?», «Проблемы адаптации к детскому саду», «Как вырастить здорового ребенка?») - Ознакомление родителей с результатами обследования детей. | в течение года сентябрь май | Члены ППк, педагоги, родители. |
| 2. | - Ознакомление родителей с коллегиальным заключением ППк; | в течение года | Заведующий МА ДОУ |
| 3. | - разработка информационных раздаточных материалов (буклеты, брошюры, памятки): «Особенности адаптации ребенка к детскому саду», «Эмоциональное неблагополучие детей дошкольного возраста», «Трудности общения», «Речевое развитие и его влияние на познавательное развитие детей» и др. | в течение года | Члены ППк, педагоги |